Onderwijs- en Examenregeling

Koninklijk Conservatorium

September 2026

Opleidingen

- Muziek en Dans (Bacheloropleiding Muziek / Masteropleiding Muziek / Bacheloropleiding Dans)
- Docent Muziek (Bacheloropleiding Docent Muziek)
- Dutch National Opera Academy – DNOA (Masteropleiding Opera)
- Sonologie (Masteropleiding Sonologie)

Inhoud

A. Algemene bepalingen
Artikel 1: Begripsbepalingen
Artikel 2: Opleidingsfasen, examens, onderwijseenheden, examenonderdelen en tentamens
Artikel 3: Studielast en studiepunten
B. Vooropleiding en toelating
Artikel 4: Toelatingsonderzoek Bacheloropleidingen
Artikel 5: Toelatingseisen Masteropleiding Muziek
C. Inhoud van de opleidingen
Artikel 6: Onderwijseenheden
Artikel 7: Onderwijseenheden en daaraan verbonden tentamens
Artikel 8: Volgorde van te volgen vakken en tentamens
Artikel 9: De propedeuseregeling; studievoortgangadvies aan het einde van het eerste collegejaar
Artikel 10: Toelating en studievoortgang postpropedeuse
D. Eindtermen van de opleidingen
Artikel 11: Missie en grondslag
Artikel 12: Eindtermen
Artikel 13: Beroepsvereisten

E. Inrichting toetsen, examens en tentamens
Artikel 14: Taken Examencommissie bij tentamens en examens
Artikel 15: Procedure vaststelling en bekendmaking (eind)presentaties
Artikel 16: Verhindering
Artikel 17: Schriftelijke tentamens
Artikel 18: Mondelinge tentamens
Artikel 19: Praktische tentamens
Artikel 20: Andere tentamenvormen (verslagen, scripties, opdrachten, activiteiten met participatieplicht, stages etc.)
F. Uitslag examenonderdelen en examens
Artikel 21: Vaststelling en bekendmaking tentamenuitslag
Artikel 22: Vaststelling en bekendmaking uitslag van examens; getuigschrift en verklaring
G. Vrijstellingen
Artikel 23: Vrijstellingen
H. Uitschrijving en restitutie
I. Onregelmatigheden en fraude
Artikel 24: Onregelmatigheden en fraude
J. Bewaring, klachten, beroepen en bezwaren
Artikel 25: Bewaring
Artikel 26: Klachten, beroepen en bezwaren
K. Studeren met een beperking
Artikel 27: Studenten met een beperking
L. Studiebegeleiding
Artikel 28: Studievoortgang en studiebegeleiding
M. Slot- en Invoeringsbepalingen
Artikel 29: Onvoorziene gevallen
Artikel 30: Omrekening studieresultaten oude stijl
Artikel 31: Inwerkingtreding, citeertitel en bekendmaking

A. Algemene bepalingen

Het College van Bestuur van de Hogeschool der Kunsten Den Haag besluit de volgende regeling vast te stellen betreffende de inhoud en inrichting van het onderwijs en de examens van de opleidingen Bachelor Muziek, Bachelor Dans, Bachelor Docent Muziek, Master Muziek, Master Sonologie en Master Opera. Dit gebeurt in de zin van artikel 7.13 van de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW). Deze opleidingen worden verzorgd binnen de faculteit Muziek en Dans van de Hogeschool der Kunsten Den Haag, verder te noemen het Koninklijk Conservatorium. Conform artikel 7.14 draagt het College van Bestuur tevens zorg voor een regelmatige beoordeling en eventuele bijstelling van deze regeling. Het Toetsbeleid van het Koninklijk Conservatorium en het Toelatings- en Toetsbeleid van de opleiding Dans aan het Koninklijk Conservatorium zijn te vinden op portal.koncon.nl. *Waar de OER KC afwijkt van de onderwijs en examenregeling van de Master Opera (DNOA) is dit opgenomen in het addendum van de betreffende opleiding.*

De rechten en plichten van de student, die met deze onderwijs- en examenregeling samenhangen, zijn geformuleerd in het Studentenstatuut van de Hogeschool der Kunsten Den Haag. Het statuut is te vinden op de website van de hogeschool. hogeschoolderkunsten.nl/studenten/studentenstatuut

Artikel 1: Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

Begrip	*Definitie*
Commissie van examinatoren	ten behoeve van het voorbereiden en/of uitvoeren van examenonderdelen kunnen commissies van examinatoren in het leven worden geroepen als bedoeld in art. 7.12 van de wet. Examinatoren zijn belast met het afnemen en beoordelen van tentamens, examens en andere vormen van toetsing. De commissies van examinatoren worden benoemd door de Examencommissie
CROHO (in RIO: erkende opleidingscode)	Centraal Register Opleidingen Hoger Onderwijs. RIO betekent Registratie Instellingen en Opleidingen.
Curriculum Handbook	Curriculum Handbook (formeel onderdeel van de Onderwijs- en Examenregeling) voorzien van eindtermen, curriculumoverzichten, vakbeschrijvingen en beoordelingscriteria
Cursusjaar / college-jaar /hogeschooljaar	periode van 1 september van een bepaald jaar tot en met 31 augustus van het daarop volgende jaar
(Deel)tentamen	elke wijze van toetsing (schriftelijk, mondeling, opdrachten, verslagen) van een onderwijseenheid
Directeur, faculteitsdirecteur	de directeur van het Koninklijk Conservatorium
Eindpresentatie	(publieke) presentatie ter afsluiting van het praktische en/of theoretische deel van de studie naar aard en vorm van de studierichting (dit betreft een tentamen in de termen van de WHW, artikel 7.10, lid 1)
Examen	het examen als bedoeld in art. 7.10 lid 2 WHW is afgelegd zodra alle onderwijseenheden met goed gevolg zijn afgesloten
Examinator	een door de Examencommissie aangewezen docent of deskundige, die formeel bevoegd is om tentamens af te nemen en de prestaties van studenten te beoordelen. De taken en verantwoordelijkheden van een examinator omvatten het objectief en deskundig afnemen van tentamens en het vaststellen van de resultaten, het tijdig en zorgvuldig registreren van studieresultaten, en het ontwerpen en opstellen van tentamens, examens en toets criteria volgens het Toetsbeleid van het Koninklijk Conservatorium.
Examencommissie	de Examencommissie (EC) is het orgaan dat op objectieve wijze vaststelt of een student voldoet aan de voorwaarden die de Onderwijs- en Examenregeling stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad. De EC heeft een eigen Portal pagina met een overzicht van de leden. Alle taken en verantwoordelijkheden zijn beschreven in de Regels & Richtlijnen Examencommissie KC. Dit document is te vinden op de portalpagina van de Examencommissie.
IELTS en TOEFL	International English Language Testing System en Test of English as a Foreign Language
Instelling	de Hogeschool der Kunsten Den Haag
NUFFIC	de Nederlandse organisatie voor internationalisering in onderwijs
Onderwijseenheid	vak met de daarbij behorende vorm van beoordeling
Propedeuse	de propedeutische fase van de opleiding, als bedoeld in art. 7.8 van de WHW
Postpropedeuse	fase van de opleiding, direct volgend op de propedeuse
Student	degene die is ingeschreven bij de instelling voor het volgen van onderwijs en/of het afleggen van tentamens en examens overeenkomstig het bepaalde in artikel 7.32 WHW
Studiepunten	een studiepunt is gelijk aan 28 uren studie voor een als gemiddeld aan te merken student, conform de Europese afspraken die zijn gemaakt met betrekking tot het European Credit Transfer and Accumulation System (ECTS)
Studentenstatuut	het studentenstatuut van de Hogeschool der Kunsten Den Haag beschrijft de rechten en plichten van studenten en is verkrijgbaar via de website van de hogeschool
Vakbeschrijvingen	vakbeschrijvingen geven de inhoud, de ingangseisen, eindtermen en de wijze van toetsen per vak weer. Ze zijn te vinden in de Curriculum Handbooks op de website en KC Portal.
Voltijds/deeltijds	opleidingen als bedoeld in artikel 7.7 WHW
WHW	de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek (afgekort tot WHW, Staatsblad 1992, 593 en zoals sedertdien gewijzigd), zie wetten.overheid.nl/BWBR0005682/2018-06-01

Artikel 2: Opleidingsfasen, examens, onderwijseenheden, examenonderdelen en tentamens

Domain	*Programme*	*Discipline (Studierichting)*	*Specialisation*	*Language of instruction*
Music	Bachelor of Music (CROHO 34739)	Classical Music + instrument		EN
		Jazz + instrument/vocals		EN
		Early Music + instrument		EN
		Vocal Studies • Classical Music • Early Music		EN
		Conducting: • Choral Conducting • Wind Band/Fanfare/Brass Band Conducting		EN
		Theory of Music		EN
		Composition		EN
		Sonology		EN
		Art of Sound • Studio Production • Music Recording • Sound Reinforcement		EN
	Bachelor of Music in Education (CROHO 39112)	Music in Education		NL
	Master of Music (CROHO 44739)	Classical Music + instrument	Orchestra Master Contemporary Ensemble Academy Ensemble Percussion Chamber Music Complementary Subject Lied	EN
		European Chamber Music Master (ECMAster)		EN
		Jazz + instrument/vocals	Complementary Subject	EN
		Early Music + instrument/subject	Complementary Subject	EN
		European Master of Early Music (EMEM)		EN
		Vocal Studies: • Classical Music • Early Music	Lied Ensemble Singing	EN
		Conducting: • Choral Conducting • Wind Band/Fanfare/Brass Band Conducting • National Master Orchestral Conducting	Complementary Subject (Wind Band / Fanfare / Brass Band Conducting only)	EN

Tabel gaat verder op de volgende pagina

		Theory of Music		EN
		Composition		EN
		The Musician Educator		EN
		Music Education according to the Kodály Concept		EN
		ArtScience		EN
		Art of Sound		EN
		New Audiences and Innovative Practice		EN
	Master of Sonology (CROHO 49104)	• Sonology • Audio Communication & Sonology		EN
	Master of Opera (CROHO 49105)	Dutch National Opera Academy		EN
Dance	Bachelor of Dance (CROHO 34798)	Academic theatre dance		EN

2.1 Het Koninklijk Conservatorium biedt in het kader van de bachelor-masterstructuur bovengenoemde opleidingen aan met een voltijdse inrichting. De inrichting van de opleidingen en de diverse studierichtingen staan beschreven in de studiegids, de Curriculum Handbooks en op de website van het Koninklijk Conservatorium. Deze studiegids en de Curriculum Handbooks maken formeel onderdeel uit van de Onderwijs- en Examenregeling.

2.2 De bacheloropleidingen bestaan uit een propedeutische en een postpropedeutische fase. Elke fase wordt afgesloten met een examen waarna de Examencommissie vaststelt of de benodigde studiepunten voor dat deel zijn behaald.

2.3 Conform artikelen 6 en 7 bestaan de opleidingen uit een samenhangend geheel van onderwijseenheden (vakken/modules), stages en practica.

2.4 Aan elke onderwijseenheid is een tentamen of andere vorm van toetsing en beoordeling verbonden, zo ook (indien van toepassing) aan de delen daarvan.

2.5 Indien de student alle aan de examenonderdelen verbonden tentamens en de eindpresentatie met goed gevolg heeft afgelegd, is die voor het examen geslaagd.

2.6 Elk collegejaar wordt verdeeld in twee semesters: - eerste semester: september t/m januari - tweede semester: februari t/m juni De exacte data zijn te vinden op de website.

2.7 Conform artikel 7.15 van de WHW verstrekt de instelling informatie aan studenten en aanstaande studenten over de instelling, het te volgen onderwijs en de opleidingsnamen. Deze informatie wordt zodanig aangeboden dat studenten en aanstaande studenten het opleidingsaanbod kunnen vergelijken en zich een goed oordeel kunnen vormen over de inhoud en de inrichting van het onderwijs en de af te leggen tentamens en examens.

2.8 De evaluatie van de opleidingen wordt georganiseerd door Quality Culture en periodiek geactualiseerd en afgestemd met alle relevante belanghebbenden binnen het conservatorium zoals vastgelegd in het beleidsdocument 'Quality Culture 2020 and beyond'. Meer informatie is te vinden op pagina Quality Culture op koncon.nl.

Artikel 3: Studielast en studiepunten

3.1 De studielast van de opleiding wordt uitgedrukt in studiepunten (European Credits – ECTS). Een studiepunt is gelijk aan 28 uren studie voor een als gemiddeld aan te merken student.

3.2 De studielast van de propedeuse bedraagt 60 studiepunten.

3.3 De studielast van de volledige bacheloropleiding bedraagt minimaal 240 studiepunten.

3.4 De studielast van de volledige masteropleiding bedraagt minimaal 120 studiepunten.

B. Vooropleiding en toelating

Artikel 4: Toelatingsonderzoek Bachelor opleidingen

4.1 Bij het toelatingsonderzoek in de vorm van een toelatingsexamen als bedoeld in artikel 7.26a van de WHW, worden eisen gesteld zoals vermeld onder'Toelatingseisen' op de opleidingspagina's van de website van het Koninklijk Conservatorium.

4.2 Aan de eisen bedoeld in lid 1 wordt voldaan door het met goed gevolg afleggen van een toelatingsexamen dat wordt afgenomen door de toelatingscommissie op grond van de toelatingseisen.

Artikel 5: Toelatingseisen Masteropleiding Muziek

Om toegelaten te kunnen worden tot de Masteropleiding Muziek dient de kandidaat te voldoen aan onderstaande toelatingseisen:

5.1 Een door de student geschreven studieplan, het Master Project Plan of Master Study Plan, wordt voorafgaande aan het begin van het praktisch toelatingsexamen aan de toelatingscommissie toegezonden. De voorwaarden waaraan het Master Project/Study Plan moet voldoen zijn te vinden op koncon.nl.

5.2 De kandidaat heeft het getuigschrift Bachelor Muziek (of het vroegere getuigschrift Docerend Musicus) of – bij de educatieve studierichtingen – het getuigschrift Docent Muziek (voorheen Schoolmuziek) in Nederland of het buitenland behaald.

5.3 Indien tussen het behalen van het getuigschrift bachelor en de aanvang van de beoogde masteropleiding een jaar of meer ligt, wordt (opnieuw) toelatingsexamen voor de masteropleiding gedaan. Het daarmee behaalde resultaat telt.

C. Inhoud van de opleidingen

Artikel 6: Onderwijseenheden

Conform artikel 2.3 bestaat de opleiding uit een samenhangend geheel van onderwijseenheden (vakken/modules), stages en practica.

6.1 Wanneer de toetsen van een vak vanwege een curriculumwijziging aangepast worden in het komende academisch jaar dan zal een student die dit vak in het huidige jaar niet heeft afgesloten het nieuwe vak met nieuwe toetsen moeten volgen.

6.2 Cursussen of delen van cursussen kunnen online worden gegeven. De student wordt daarover aan het begin van de cursus geïnformeerd.

Artikel 7: Onderwijseenheden en daaraan verbonden tentamens

7.1 In de Curriculum Handbooks, die formeel onderdeel uitmaken van deze Onderwijs- en Examenregeling, staan per studierichting de onderwijseenheden, de daaraan verbonden studielast, tentamens en te behalen studiepunten, beschreven. Deze zijn te vinden op de studiepagina's op koncon.nl. Voorwaarden die de volgorde van onderwijseenheden bepalen zijn opgenomen in artikel 8.

7.2 De geldigheidsduur van behaalde studiepunten is zes jaar, behoudens de bevoegdheid van de Examencommissie die geldigheidsduur in een individueel geval te verlengen. De geldigheidsduur van een met goed gevolg afgelegd tentamen kan uitsluitend worden beperkt als de getentamineerde kennis of het getentamineerde inzicht aantoonbaar verouderd is, of als de getentamineerde vaardigheden aantoonbaar verouderd zijn (conform WHW 7.10 lid 4). De student die verlenging van de geldigheidsduur wenst, dient daartoe een verzoek in bij de Examencommissie en zal daarbij aannemelijk maken dat zijn kennis en praktische vaardigheden niet zijn verouderd. De Examencommissie kan de student vragen een (praktische) toets te maken om voorgaande te kunnen vaststellen.

Artikel 8: Volgorde van te volgen vakken en tentamens

8.1 Voor een aantal vakken gelden ingangseisen. Hieraan moet zijn voldaan alvorens de student kan deelnemen aan de betreffende vakken. De ingangseisen zijn opgenomen in de vakbeschrijvingen welke te vinden zijn in de Curriculum Handbooks op de studiepagina's op koncon.nl. Ingangseisen voor een aantal keuzevakken en minoren zijn opgenomen in de vakbeschrijvingen in het Bachelor Electives & Minors Handbook en het Master Electives Handbook op koncon.nl/electives.

8.2 Op verzoek van de student kan deze door de Examencommissie worden toegelaten tot tentamens in hogere studiejaren nog voordat alle tentamens van het voorafgaande jaar c.q. de voorafgaande jaren zijn behaald.

Artikel 9: De propedeuseregeling; studievoortgangadvies aan het eind van het eerste collegejaar

9.1 Het propedeutisch examen is behaald indien 60 ECTS volgens het curriculum is behaald.

9.2 De student wordt aan het eind van het eerste jaar van inschrijving in de propedeutische fase op basis van de studievoortgang op de hoogte gebracht van de mogelijkheid van voortzetting van de studie. Bij het behalen van minder dan 50 ECTS wordt aan het eind van het eerste jaar een negatief bindend studieadvies gegeven. Het studieadvies wordt uitgebracht door de faculteitsdirecteur. Alvorens tot een afwijzing over te gaan stelt de directeur (gerepresenteerd door het hoofd van de afdeling of een andere functionaris van de afdeling) de student in de gelegenheid te worden gehoord. Het negatief bindend studieadvies wordt per post en digitaal verstuurd door het hoofd van het Education Service Centre (ESC) uit naam van de directie.

9.3 Een negatief bindend studieadvies wordt uitgebracht vanwege:

a. het uitblijven van voldoende studieresultaten (minimaal 50 ECTS)
b. het ontbreken van enig uitzicht op verbetering of verandering daarvan
c. het ontbreken van bijzondere omstandigheden als bepaald bij of krachtens de WHW. Deze omstandigheden zijn uitsluitend:
   - ziekte van de betrokkene
   - lichamelijke, zintuiglijke of andere functiestoornissen van betrokkene
   - zwangerschap van betrokkene
   - bijzondere familieomstandigheden
   - het lidmaatschap, daaronder begrepen het voorzitterschap, van de Hogeschoolraad, de Faculteitsraad of een andere formele facultaire commissie of andere door de hogeschool aan te geven omstandigheden waarin betrokkene activiteiten ontplooit in het kader van de organisatie en het bestuur van de zaken van de hogeschool
   - het lidmaatschap van het bestuur van een studentenorganisatie van enige omvang met volledige rechtsbevoegdheid, dan wel van een vergelijkbare organisatie van enige omvang, bij wie de behartiging van het algemeen maatschappelijk belang op de voorgrond staat en die daartoe daadwerkelijk activiteiten ontplooit. In dit geval komen uitsluitend de functies van voorzitter, secretaris en penningmeester in aanmerking. Studenten informeren hun afdelingshoofd en de directie zo snel mogelijk schriftelijk over genoemde omstandigheden.

9.4 Iedere student zal al aan het eind van het eerste semester een waarschuwing ontvangen dat bij het niet behalen van 50 ECTS in het eerste jaar, aan het eind van het collegejaar een bindend negatief studieadvies zal worden gegeven. De waarschuwing wordt digitaal verstuurd door het hoofd van het Education Service Centre (ESC) uit naam van de directie.

9.5 Een negatief bindend studieadvies wordt de student in week 28 per aangetekende post en per e-mail, ondertekend door de directie, en met redenen omkleed meegedeeld, onder vermelding van de mogelijkheid van beroep bij het College van Beroep voor de Examens.Beroep kan niet later dan 30 dagen na ontvangst van het negatief bindend studieadvies worden aangetekend. Beroep kan worden aangetekend bij het College van Beroep voor de Examens van de Hogeschool der Kunsten Den Haag, Postbus 11670, 2502 AR Den Haag.

9.6 Een negatief bindend studieadvies resulteert in uitschrijving van de student.

9.7 De student kan zich aan het Koninklijk Conservatorium niet meer inschrijven voor de opleiding waarvoor het advies is uitgebracht, tenzij het College van Bestuur aan de afwijzing een termijn heeft verbonden of tenzij de betrokkene op een later tijdstip verzoekt om te worden ingeschreven voor de desbetreffende opleiding en daarbij ten genoegen van het College van Bestuur aannemelijk maakt dat die de opleiding succesvol zal kunnen volgen. (Zie tekst WHW, artikel 7.8 b.)

9.8 Wanneer een student vóór 1 februari van het eerste collegejaar een verzoek tot uitschrijving doet, wordt er geen bindend negatief studieadvies gegeven. Studenten die uiterlijk 31 januari een uitschrijfverzoek indienen worden per 1 februari uitgeschreven en ontvangen geen negatief bindend studieadvies. Voor deze studenten is het mogelijk een volgend collegejaar met dezelfde opleiding te starten, waarbij eerder behaalde resultaten blijven staan (rekening houdend met verval geldigheid na zes jaar conform artikel 7.2).

Artikel 10: Toelating en studievoortgang postpropedeuse

10.1 Indien een student voor een bepaalde studierichting het propedeutisch examen heeft behaald, is de student alleen toelaatbaar tot de postpropedeutische fase binnen diezelfde opleiding in dezelfde studierichting.

10.2 Het volgen van de studievoortgang in de postpropedeutische fase geschiedt door geregeld contact tussen de student en de docent voor het hoofdvak, de docenten voor de overige vakken, de tutor en het afdelingshoofd. De resultaten van de studievoortgang worden vastgelegd in het studievoortgangsysteem OSIRIS.

D. Eindtermen van de opleidingen

Artikel 11: Missie en grondslag

Kunst is van onschatbare waarde, zowel intrinsiek als voor een leefbare wereld. De Hogeschool der Kunsten draagt daaraan bij door kunstenaars op te leiden die een inspirerende en leidende rol kunnen spelen in de creatie, ontwikkeling, uitvoering en innovatie van de kunsten in een internationale context.

Artikel 12: Eindtermen

Bij het met goed gevolg afsluiten van de opleiding heeft de student zodanige kwaliteiten op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden verworven dat de afgestudeerde in staat is tot een zelfstandige beroepsuitoefening en eventueel in aanmerking komt voor een vervolgopleiding. De eindtermen voor de onderscheiden studierichtingen staan beschreven in de Curriculum Handbooks.

Artikel 13: Beroepsvereisten

Ten aanzien van de opleidingen zijn bij of krachtens de WHW geen beroepsvereisten gesteld (artikel 7.6 WHW).

E. Inrichting toetsen, examens en tentamens

Artikel 14: Taken Examencommissie bij tentamens en examens

14.1 Onder verantwoordelijkheid van de Examencommissie stelt de examinator of de commissie van examinatoren de inhoud van het tentamen vast, maakt opgaven, stelt de beoordelingsnorm vast, neemt het tentamen af en stelt de uitslag daarvan vast. Als een studieonderdeel door meer dan één docent wordt verzorgd, hebben de betrokkenen overleg over de formulering van de toetsopdrachten, het vaststellen van de beoordelingsnorm en over de beoordeling van de toets.

Artikel 15: Procedure vaststelling en bekendmaking (eind)presentaties

Het rooster, waarop per (eind)presentatie de datum, het tijdstip van aanvang en einde, en de plaats wordt vermeld, wordt uiterlijk 1 maart via ASIMUT bekend gemaakt. Door moverende omstandigheden kunnen er na 1 maart nog wijzigingen plaatsvinden.

Artikel 16: Verhindering

16.1 Indien een student door persoonlijke omstandigheden verhinderd is aan het tentamen of (eind)presentatie deel te nemen, en indien er binnen een redelijke termijn geen nieuwe gelegenheid is het tentamen of de (eind)presentatie af te leggen, moet de betrokkene zelf een verzoek indienen om het tentamen in een later stadium af te leggen.

16.2 Het verzoek als bedoeld in het eerste lid wordt schriftelijk voorgelegd aan het hoofd en de coördinator van de opleiding. Bij persoonlijke omstandigheden neemt de student contact op met de studentendecaan. Deze kan de opleiding adviseren rekening te houden met persoonlijke omstandigheden als deze door de student met de nodige bewijsstukken zijn aangetoond. Deze bewijsstukken dienen uitsluitend te worden voorgelegd aan de studentendecaan die de persoonlijke informatie volgens de regels van de AVG zal behandelen. Het afdelingshoofd legt een

voorstel ter goedkeuring voor aan de adjunct-directeur. In het verzoek wordt aangegeven op welke termijn het tentamen kan worden afgelegd.

16.3 De adjunct-directeur beslist over het verzoek en deelt zijn beslissing schriftelijk aan het afdelingshoofd mede.

Artikel 17: Schriftelijke tentamens

17.1 Een schriftelijk tentamen wordt afgelegd ten overstaan van tenminste één examinator.

17.2 Op verzoek van de examinator overlegt de student het bewijs van inschrijving als bedoeld in artikel 7.33 van de WHW.

17.3 Het resultaat van het schriftelijk tentamen wordt in OSIRIS ingevoerd. Als er onregelmatigheden zijn geconstateerd, brengt de examinator het betreffende afdelingshoofd en de Examencommissie hiervan schriftelijk op de hoogte.

17.4 Na aanvang van het tentamen worden in de tentamenruimte geen studenten meer toegelaten voor deelname aan het tentamen.

17.5 Voor het verlaten van de tentamenruimte levert de student bij de examinator het gemaakte werk en alle bij de aanvang van het tentamen uitgereikte stukken, waaronder de tentamenopgaven, in.

17.6 De examinator beoordeelt het gemaakte werk binnen drie weken, stelt de uitslag vast en registreert het resultaat in OSIRIS. De uitslag wordt direct bekend gemaakt en in het SVO van de student opgenomen.Een met een voldoende beoordeelde onderwijseenheid levert het voor die onderwijseenheid vastgestelde aantal studiepunten op.

Artikel 18: Mondelinge tentamens

18.1 Een mondeling tentamen wordt afgelegd ten overstaan van tenminste één examinator. Wordt het tentamen afgelegd ten overstaan van twee of meer examinatoren, dan fungeert één daarvan als voorzitter. Dit kan onderling worden bepaald.

18.2 Mondeling wordt niet meer dan één persoon tegelijk getentamineerd, tenzij de Examencommissie anders heeft bepaald.

18.3 Het verloop van het mondeling tentamen wordt in een verslag vastgelegd. In het verslag wordt de duur van het tentamen, een beknopte weergave van de inhoud van het tentamengesprek en de beoordeling ervan opgenomen. De student ontvangt het verslag ten hoogste 3 weken na de datum van het tentamen.

18.4 De examinator/examinatoren beoordeelt/beoordelen het tentamen en stelt/stellen de uitslag vast. Indien examinatoren niet tot een eensluidend oordeel kunnen komen, beslist de voorzitter.

18.5 Na afloop van het mondeling tentamen wordt de kandidaat in kennis gesteld van het resultaat.

Artikel 19: Praktische tentamens

19.1 Bij eindpresentaties heeft de commissie van examinatoren minimaal drie stemmende leden en, in de regel, een niet stemmende voorzitter. Voorzitters kunnen, indien om praktische redenen noodzakelijk, als examinator fungeren mits zij beschikken over de juiste professionele expertise voor het beoordelen van de betreffende presentatie. Bij overgangspresentaties zijn er minimaal twee stemmende leden en een voorzitter.

19.2 Nadere richtlijnen voor de duur en inhoud van (eind) presentaties in de bachelor- en masteropleidingen muziek zijn te vinden in de desbetreffende vakbeschrijvingen als onderdeel van de Curriculum Handbooks welke te vinden zijn op de website en op portal.koncon.nl.

19.3 De weergave van het verloop van het tentamen wordt in een verslag vastgelegd. In het verslag wordt de aard van het tentamen, een beknopte weergave van de inhoud daarvan en de beoordeling ervan opgenomen. De student ontvangt hoogstens drie weken na de datum van het tentamen een schriftelijke samenvatting van de beoordeling door de commissie van examinatoren.

19.4 De examinatoren beoordelen het tentamen en stellen de uitslag daarvan onmiddellijk vast. Indien examinatoren niet tot een eensluidend oordeel kunnen komen beslist de voorzitter.

19.5 Na afloop van het praktisch tentamen wordt de kandidaat, direct na het aansluitend beraad van de examinatoren, in kennis gesteld van het resultaat in een feedbackgesprek. De resultaten van de studenten Dans worden binnen 3 weken ingevoerd in OSIRIS. Bovendien ontvangen zij binnen die termijn een samenvatting van de beoordeling. Het complete 'rapport' met feedback wordt in de periode na het tentamen in een feedbackgesprek uitgereikt en besproken.

19.6 De eindpresentatie is openbaar, behoudens de bevoegdheid van de Examencommissie in bijzondere gevallen anders te bepalen. Bij de studierichtingen Art of Sound, Compositie en Sonologie zijn delen van de eindpresentaties niet openbaar. Bij de bacheloropleiding Dans geldt dat de eindvoorstelling – niet zijnde een (slot)beoordeling – wordt voorafgegaan door een besloten slotbeoordeling.

19.7 Vertrouwelijkheid
- Het feedbackgesprek na afloop van de (eind)presentatie is vertrouwelijk en mag niet worden opgenomen.
- De docenten en hogeschoolmedewerkers die vanwege hun functie toegang hebben tot de beoordelingsdossiers, al dan niet via het digitale studievolgsysteem van de faculteit, dienen deze informatie vertrouwelijk te behandelen.

Artikel 20: Andere tentamenvormen (verslagen, scripties, opdrachten, activiteitenmetparticipatieplicht, stages etc.)

Voor studieonderdelen die afgesloten worden met andere tentamenvormen dan hiervoor beschreven, is in de vakbeschrijving beschreven op welke wijze in die gevallen de beoordeling plaatsvindt.

F. Uitslag examenonderdelen en examens

Artikel 21: Vaststelling en bekendmaking tentamenuitslag

21.1 Bij de aan examenonderdelen verbonden tentamens wordt de beoordeling uitgedrukt door middel van een numerieke beoordeling, een kwalificerend resultaat, pass/

fail, of presentieresultaat. Bij numerieke beoordelingen geldt als voldoende een cijfer dat vóór afronding gelijk aan of groter is dan 5.5. Bij sommige vakken geldt een aanwezigheidsplicht, die nader omschreven is in de vakbeschrijvingen.

21.2 De examinator verwerkt de uitslag van praktische en schriftelijke toetsen ten hoogste drie weken na de datum van die toetsing in OSIRIS. De uitslag van mondelinge toetsing wordt ten hoogste twee weken na de datum van die toetsing opgenomen in OSIRIS Docent.

21.3 Van de in lid 2 genoemde periode van drie, respectievelijk twee weken kan naar beneden worden afgeweken als de uitslag van een studieonderdeel van belang is voor het behalen van de propedeuse of het al of niet toelaten tot een studieonderdeel met toelatingsvoorwaarden.

21.4 Gedurende een termijn van dertig dagen, die aanvangt op de dag na de bekendmaking van de uitslag, kan de student op zijn verzoek onder toezicht van de examinator inzage hebben in zijn beoordeeld schriftelijk werk c.q. in het verslag van zijn mondeling tentamen en de daarbij behorende beoordelingsnormen.

21.5 Het afdelingshoofd stelt het tijdstip, met inachtneming van bovengenoemde termijn, en de plaats van inzage vast. Indien de student aantoont door overmacht verhinderd te zijn of te zijn geweest op een aldus vastgestelde plaats en tijdstip te verschijnen, wordt hem/haar een andere mogelijkheid geboden, zo mogelijk binnen de in het vorige lid genoemde termijn.

21.6 Voor ieder tentamen en eindpresentatie bestaat minimaal één herkansing per collegejaar (als de vorm van toetsing dat toelaat), af te leggen op een door de leiding van de afdeling nader te bepalen tijdstip. Studenten worden daar tijdig over geïnformeerd. Herkansing na het behalen van een voldoende is niet mogelijk. Wanneer een vak bij een herkansing niet behaald is worden studenten eenmalig opnieuw ingeroosterd in het desbetreffende vak. Als het vak opnieuw niet behaald is, wordt de student niet meer voor dit vak ingeroosterd en is deze zelf verantwoordelijk voor inroostering in overleg met de eigen afdeling en de afdeling Planning. Het, om welke reden dan ook, niet verschijnen op een tentamen of herkansing geldt als een 0/geen resultaat. Indien een student door persoonlijke

omstandigheden verhinderd is, dan gelden de voorwaarden onder artikel 16. Voor de afdelingen Dans en Opera gelden andere regels in verband met de daar geldende specifieke wijze van beoordelen. Deze zijn te vinden in respectievelijk het Curriculum Handbook Dance, het toelatings- en beoordelingsbeleid voor Dans, en het DNOA-addendum bij de OER.

Artikel 22: Vaststelling en bekendmaking uitslag van examens; getuigschrift en verklaring

22.1 De Examencommissie stelt aan de hand van de resultaten van de student, zoals deze vermeld staan in OSIRIS, vast of alle onderdelen van een studie zijn afgesloten. Is dit het geval dan is het eindexamen afgelegd en kan ten bewijze daarvan het getuigschrift worden uitgereikt. Het diploma, het transcript en de bijbehorende documenten worden niet afgegeven als het collegegeld niet volledig is betaald of als cursussen die deel uitmaken van het bachelor- of mastercurriculum niet zijn afgerond.

22.2 De Examencommissie voegt tevens aan het getuigschrift een International Diploma Supplement toe, dat tot doel heeft inzicht te verschaffen in de aard en inhoud van de afgeronde opleiding met het oog op de internationale herkenbaarheid en erkenning. Op dit International Diploma Supplement wordt verwezen naar het transcript of records. Deze bijlage vermeldt alle onderwijseenheden met het behaalde resultaat.

22.3 Aan bachelor studenten die een minor met goed gevolg hebben afgesloten zal hiervoor een certificaat worden uitgereikt.

22.4 Degene die minstens één tentamen met goed gevolg heeft afgelegd maar aan wie geen getuigschrift als bedoeld in het eerste lid kan worden uitgereikt, ontvangt desgevraagd een door de Examencommissie af te geven verklaring waarin de tentamens zijn vermeld die met goed gevolg zijn afgelegd.

22.5 Master Muziek studenten aan het Koninklijk Conservatorium komen in aanmerking voor het predicaat ‘cum laude’ indien de student heeft voldaan aan alle volgende eisen:

1. de beoordeling van de afsluitende eindpresentatie (of equivalent) is minimaal 9,0;

2. heeft tenminste een 9,0 behaald voor de eindbeoordeling van de research-presentatie (Research Trajectory vak of equivalent) en de eindbeoordeling van het Professional Integration Trajectory vak (of equivalent);
3. de student heeft geen gebruik gemaakt van herkansingen;
4. de student heeft voor minder dan de helft van het onderwijsprogramma vrijstelling gekregen;
5. de student is maximaal 2 studiejaren ingeschreven geweest voor het masterprogramma;
6. de Examencommissie heeft bij de student nooit fraude vastgesteld.

Of de student aan alle eisen heeft voldaan wordt achteraf door de studentenadministratie vastgesteld.
Het predicaat ‘cum laude’ wordt op een bijlage bij het getuigschrift vermeld. Ook bij de DNOA kan een predicaat ‘cum laude’ worden verkregen. Voor de voorwaarden wordt verwezen naar het addendum.

22.6 Mits goed gemotiveerd door de commissie van examinatoren is het voor bachelor- en masterstudenten ook mogelijk ‘met onderscheiding’ af te studeren. Dit richt zich, in tegenstelling tot het predicaat ‘cum laude’, uitsluitend op de eindpresentatie. Dit wordt op het transcript of records vermeld achter het cijfer van de eindpresentatie.

22.7 Studenten kunnen maximaal één getuigschrift per CROHO (in RIO: erkende opleidingscode) ontvangen. Wanneer een student na een afgeronde bachelor of masteropleiding besluit een tweede opleiding binnen hetzelfde CROHO (in RIO: erkende opleidingscode) te volgen dan wordt dit voor deze tweede opleiding, mits succesvol afgesloten, niet met een tweede getuigschrift maar alleen via een tweede diplomasupplement kenbaar gemaakt.

22.8 Een behaald getuigschrift kan op de volgende wijzen worden verkregen:
- tijdens de relevante diploma-uitreiking;
- ophalen bij de studentenadministratie; legitimatie is verplicht, dat geldt ook voor een daartoe door de student gemachtigd persoon;
- toezending per post, waarbij het risico van kwijtraken voor de student is;

Een origineel getuigschrift kan slechts eenmaal worden uitgegeven. In het geval van verlies/kwijtraken kan de student alleen een Copy Conform versie ontvangen.

G. Vrijstellingen

Artikel 23: Vrijstellingen

23.1 De Examencommissie kan op basis van een aanvraag van de student via OSIRIS Student, beoordeeld door het afdelingshoofd van de betreffende opleiding, beslissen tot het verlenen van vrijstelling van het afleggen van één of meer examenonderdelen op grond van het bezit van een akte, diploma, getuigschrift of assessment waaruit blijkt dat de student reeds aan de vereisten van het desbetreffende examenonderdeel heeft voldaan. Een Richtlijn voor het aanvragen van vrijstellingen staat op de KC Portal (Education Service Centre - Request an exemption - Exemptions - Guideline for requesting course exemptions).

23.2 Vrijstellingen worden verleend door de Examencommissie via de volgende procedure:

a. Nieuwe studenten dienen via OSIRIS Student een aanvraag voor vrijstelling vóór 15 oktober volledig ingevuld, duidelijk gemotiveerd. De student moet daarbij alle relevante documenten, zoals transcripts of records en diploma's van binnen- of buitenlandse instellingen, uploaden. Studenten die al aan het KC studeren en een vrijstelling willen aanvragen voor het jaar erop dienen de aanvraag vóór 15 juni in zodat vakken niet onnodig ingeroosterd hoeven te worden.

b. De aanvraag wordt via OSIRIS doorgeleid naar de coördinator van de afdeling om na te gaan of de aanvraag compleet is. Is dat niet het geval dan gaat de aanvraag terug naar de student voor aanvulling. Zodra de aanvraag compleet is gaat die via het systeem naar het betreffende afdelingshoofd ter ondertekening. Hiermee onderschrijft het afdelingshoofd de aanvraag. In deze fase is het mogelijk dat het afdelingshoofd nog een advies inwint bij bijv. een docent. Is de aanvraag compleet en ondertekend dan gaat de aanvraag via het systeem door naar de Examencommissie. De aanvragen moeten voor 15 november bij de Examencommissie zijn ingediend.

c. De vrijstellingsaanvraag wordt tijdens de eerstvolgende vergadering door de Examencommissie behandeld. De uitkomst daarvan kan luiden 'toegekend', 'afgewezen'of 'niet ontvankelijk' verklaard. Een bericht hierover ontvangt de student via het systeem. Bij afwijzing of niet ontvankelijk verklaring wordt de student gewezen op de mogelijkheid om contact op te nemen met de secretaris van de commissie. Tegen een definitieve afwijzing kan bezwaar gemaakt worden. Voor de procedure wordt verwezen naar artikel 26.4.

d. De geldigheidsduur van een vrijstelling is door de Examencommissie vastgesteld op 6 jaar mits het curriculum ongewijzigd is en kan door haar worden verlengd.

e. Als de vrijstelling wordt verleend, wordt dat studieonderdeel als geabsolveerd beschouwd, c.q. het bepaalde aantal studiepunten direct via het systeem toegekend.

f. Bij een positieve beslissing past de Planning het rooster van de student hierop aan.

H. Uitschrijving en restitutie

De regels omtrent uitschrijving en restitutie van het collegegeld zijn te vinden op koncon.nl en op de KC Portal.

I. Onregelmatigheden en fraude

Artikel 24: Onregelmatigheden en fraude

24.1 Onder een onregelmatigheid wordt verstaan: elk handelen of nalaten door een student in strijd met de geldende regels, richtlijnen of aanwijzingen met betrekking tot het afleggen van tentamens of het inleveren van werkstukken, opdrachten of artistiek werk. Indien een onregelmatigheid het onmogelijk maakt om op juiste wijze een oordeel te vormen over de kennis, het inzicht, de vaardigheden, de artistieke ontwikkeling of de professionele houding van de student, wordt dit aangemerkt als fraude.
Onder fraude wordt mede verstaan:
- het geheel of gedeeltelijk overnemen van teksten, beeldmateriaal, muziek, ontwerpen, ideeën of ander werk van derden zonder correcte bronvermelding (plagiaat);
- het indienen van werk dat (deels) is gegenereerd met behulp van kunstmatige intelligentie (AI), zoals teksten, beelden, video's, ontwerpen of audio, zonder expliciete vermelding van het gebruik en buiten de door de opleiding gestelde kaders;
- het vervalsen van gegevens, manipuleren van (artistieke of onderzoeks-) resultaten, of het op andere wijze misleiden van de beoordelaar;
- het zich tijdens een tentamen uitgeven voor iemand anders.

24.2 Indien het vermoeden bestaat dat een student zich aan enige onregelmatigheid heeft schuldig gemaakt dan maakt een examinator/een commissie van examinatoren dit schriftelijk bekend aan de Examencommissie.

24.3 In geval van een onregelmatigheid die niet als fraude wordt aangemerkt, kan de Examencommissie besluiten passende maatregelen te treffen, waaronder het ongeldig verklaren van het betreffende tentamen- of toetsresultaat.

24.4 In geval van fraude kan de Examencommissie, conform het instellingsbeleid, sancties opleggen zoals het ongeldig verklaren van het tentamen, uitsluiting van deelname aan één of meer tentamens voor een bepaalde periode, of andere maatregelen die passend worden geacht. In ernstige gevallen kan de Examencommissie het bevoegd gezag adviseren een student definitief uit te schrijven.

24.5 Indien de onregelmatigheid pas na afloop van het examen wordt ontdekt, kan de Examencommissie de student het getuigschrift als bedoeld in artikel 7.11 van de WHW onthouden of kan deze bepalen dat de betrokken student het getuigschrift slechts kan worden uitgereikt na een hernieuwd examen in de door de Examencommissie, c.q. de directie aan te wijzen onderdelen en op een door haar te bepalen wijze.

24.6 Alvorens een beslissing ingevolge het derde of vierde lid te nemen, hoort de Examencommissie de examinator(en) en de student. De Examencommissie deelt de genomen beslissing terstond mede aan de student en draagt zorg voor schriftelijke vastlegging daarvan.

24.7 De Examencommissie maakt van haar beslissing en van de feiten waarop deze steunt een rapport op dat zij aan de directie zendt.

24.8 Een beslissing ingevolge het derde en vierde lid betekent dat geen uitslag wordt vastgesteld voor het in het tweede lid bedoelde tentamen. Indien de uitslag reeds is vastgesteld kan het resultaat ongeldig worden verklaard..

J. Bewaring, klachten, beroepen en bezwaren

Artikel 25: Bewaring

25.1 De examinator bewaart de verslagen als bedoeld in artikel 17 lid 3, artikel 18 lid 3 en artikel 19 lid 3, alsmede de opgaven, de beoordelingsnorm en het beoordeelde schriftelijk werk gedurende 12 maanden na bekendmaking van de uitslag van het tentamen.

25.2 Voor elke student beschikt de studentenadministratie over een dossiermap waarin studieresultaten en schriftelijke bewijsstukken worden bewaard.

25.3 De Examencommissie ziet erop toe dat de instelling er zorg voor draagt dat van elke student de geregistreerde gegevens volgens de wettelijke regelgeving bewaard blijven in het archief van de instelling.

25.4 De eindpresentaties worden opgenomen voor accreditatie- en kwaliteitszorgdoeleinden en conform de wettelijke regelgeving minimaal 7 jaren bewaard. De opnamen van de eindpresentaties (BA 4, MA 2 en Artist Certificate) worden op verzoek aan studenten beschikbaar gesteld.

Artikel 26: Klachten, beroepen en bezwaren

26.1 Voor de melding van en omgang met klachten, beroepen en bezwaren wordt verwezen naar artikel 8 van het Studentenstatuut. Het Studentenstatuut is te vinden op www.hogeschoolderkunsten.nl onder het kopje 'Studenten'.

K. Studeren met een beperking

Artikel 27: Studenten met een beperking

27.1 Studenten met een beperking krijgen de mogelijkheid om tentamens en examens af te leggen op een wijze die zo goed mogelijk is aangepast aan hun individuele beperking. De student neemt hiervoor contact op met de studentendecaan om gezamenlijk een overzicht op te stellen van de benodigde aanpassingen.

Vervolgens dient de student een formeel verzoek in bij de Examencommissie. Indien nodig wint de Examencommissie deskundig advies in voordat een beslissing wordt genomen.

27.2 In bijzondere gevallen kan ook aan andere studenten de mogelijkheid worden geboden om tentamens en examens af te leggen op een wijze die is aangepast aan hun persoonlijke situatie. Ook hier geldt dat contact opgenomen moet worden met de studentendecaan en beslist tenslotte de Examencommissie.

L. Studiebegeleiding

Artikel 28: Studievoortgang en studiebegeleiding

28.1 De student is verantwoordelijk voor de eigen studievoortgang. De student heeft op ieder gewenst moment inzage in de door hem/haar behaalde studieonderdelen via OSIRIS Student.

28.2 Afdelingshoofden zijn verantwoordelijk voor het volgen van de studievoortgang van studenten. In de individuele studiebegeleiding vervullen tevens docenten en tutoren een rol.

28.3 In geval van (verwachte) studievertraging neemt de student eerst contact op met de studentendecaan en de afdeling (hoofd en coördinator). In eerste instantie zal worden gekeken naar passende maatregelen om studievertraging te voorkomen. Bij daadwerkelijke vertraging wordt er een aangepast studieplan gemaakt dat ter goedkeuring wordt voorgelegd aan het hoofd van de opleiding en de adjunct-directeur.

M. Slot- en invoeringsbepalingen

Artikel 29: Onvoorziene gevallen

29.1 In gevallen waarin deze regeling niet voorziet en waaromtrent een onmiddellijke beslissing noodzakelijk is, beslist het College van Bestuur, tenzij een ander orgaan is belast met deze beslissing.

29.2 Van de in het eerste lid bedoelde beslissing wordt door het College van Bestuur zo spoedig mogelijk mededeling gedaan aan betrokken personen en organen.

Artikel 30: Omrekening studieresultaten oude stijl

30.1 De Examencommissie stelt voor de student die in enig collegejaar vóór de invoering van de WHW was ingeschreven voor de opleidingen, de waarde van de voor de inwerkingtreding van de WHW behaalde studieresultaten vast, indien van toepassing in studiepunten, ten behoeve van een volgens deze Onderwijs- en Examenregeling af te leggen examen.

30.2 Voor de student als bedoeld in het eerste lid gelden vanaf de inwerkingtreding van deze regeling voor nog niet met goed gevolg afgelegde tentamens de voorwaarden als vastgesteld in deze regeling, tenzij de Examencommissie anders bepaalt.

Artikel 31: Inwerkingtreding, citeertitel en bekendmaking

31.1 Deze regeling treedt in werking met ingang van 1 september 2026.

31.2 Deze regeling kan worden aangehaald als ‘Onderwijs- en Examenregeling Koninklijk Conservatorium’ (OER KC).

31.3 Deze regeling wordt bekendgemaakt door publicatie op de website koncon.nl, op de KC Portal en opname in de Studiegids. De tot de OER behorende Curriculum Handbooks zijn te vinden op de studiepagina’s op koncon.nl.

De directeur van het Koninklijk Conservatorium Den Haag

Regeling Toelatingen Koninklijk Conservatorium

1 Vooropleiding en toelating bacheloropleidingen

1.1 Degene die zich als student wenst in te schrijven voor de bacheloropleiding dient ten minste te voldoen aan het bepaalde in artikel 7.24, 7.28 lid 1 en lid 2 en artikel lid 7.29 van de WHW. Zie daartoe ook het Studentenstatuut, hoofdstuk 3: Inschrijving.

1.2 Equivalente vooropleiding: ten aanzien van andere dan de in artikel 7.24 lid 2 van de WHW genoemde diploma's beslist de directeur over toelating tot de opleiding. Hierbij kunnen de richtlijnen met betrekking tot diploma-waardering van de NUFFIC worden betrokken.

2 Toelatingseisen en toelatingsonderzoek bacheloropleidingen

2.1 Bij het toelatingsonderzoek in de vorm van een toelatings-examen als bedoeld in artikel 7.26a van de WHW, worden eisen gesteld zoals vermeld onder 'Toelatingseisen' op de opleidingspagina's van de website van het Koninklijk Conservatorium.

2.2 Aan de eisen bedoeld in lid 1 wordt voldaan door het met goed gevolg afleggen van een toelatingsexamen dat wordt afgenomen door de toelatingscommissie op grond van de toelatingseisen.

2.3 De regeling betreffende aanvullende eisen als bedoeld in artikel 7.26a van de WHW is van toepassing. Tijdens het toelatingsexamen stelt de toelatingscommissie op grond van kwaliteiten en eigenschappen van de kandidaat diens aanleg en geschiktheid vast voor het muziek- en/of dansonderwijs. Voor het muziekonderwijs bestaan de toetsingscriteria uit vier onderdelen: muzikale

bekwaamheid en aanleg, kennis van elementaire muziekleer en vaardigheid van het gehoor, motivatie/attitude en ontwikkelingspotentieel en Engelse taalvaardigheid (m.u.v. de bacheloropleiding Docent Muziek). De toelatingscriteria verschillen per studierichting. Nadere informatie is te vinden op de studiepagina's van de website en via koncon.nl/aanmelden.

2.4 Indien een kandidaat van een ander Nederlands conservatorium of uit de eigen vooropleiding of van de School voor Jong Talent komt, of van een vergelijkbare opleiding uit het buitenland, vindt bij toelating door de toelatingscommissie inschaling plaats voor de verschillende studieonderdelen. Eenmaal toegelaten vraagt de student – indien van toepassing – in de eerste maand na inschrijving vrijstellingen aan voor de elders gevolgde en afgesloten vakken.

3 Toelatingseisen en toelatingsonderzoek Masteropleiding Muziek

3.1 De kandidaat heeft het getuigschrift Bachelor Muziek (of het vroegere getuigschrift Docerend Musicus) of – bij uitstroomprofiel Educatie – het getuigschrift Docent Muziek (voorheen Schoolmuziek) in Nederland of het buitenland behaald.

3.2 Een toelatingsexamen is alleen geldig voor het aankomende collegejaar. Als de wens is om later te starten dan zal opnieuw toelating moeten worden gedaan.

3.3 Een door de student geschreven studieplan, het Master Project Plan of Master Study Plan, wordt voorafgaande aan het begin van het praktisch toelatingsexamen aan de toelatingscommissie toegezonden. De voorwaarden waaraan het Master Project/Study Plan moet voldoen zijn te vinden op koncon.nl.

3.4 Tijdens het toelatingsexamen geeft de kandidaat blijk van voldoende artistieke en vaktechnische capaciteiten voor de betreffende afstudeerrichting(en)/specialisatie(s).

3.5 De kandidaat geeft daarnaast blijk van een eigen visie op zijn/ haar toekomstige studie, reflectie op eigen niveau en handelen, is in staat tot communicatie en samenwerking en spreidt een nieuwsgierige en onderzoekende houding ten toon.

3.6 Het toelatingsgesprek is (in combinatie met het bovengenoemde studieplan) tevens bedoeld om het ingangsniveau Engels van de kandidaat te testen en de uitkomst op het toelatingsformulier te vermelden. Met kandidaten die niet live toelatingsexamen doen vindt dit gesprek online plaats. Bij onvoldoende beheersing van het Engels kan de kandidaat wegens de onderzoekscomponent in de masteropleiding niet worden toegelaten. Zie voor taaltoetsen ook artikel 4.5 van deze regeling.

3.7 Bij de uitslag van het toelatingsexamen brengen de leden van de toelatingscommissie een advies uit aan de directie van het Koninklijk Conservatorium. Een positief advies naar aanleiding van het afleggen van het toelatingsexamen is echter geen garantie dat de keuze van de student voor een masterstudie ook automatisch wordt gehonoreerd. De directie van het Koninklijk Conservatorium beslist over de verdeling van de beschikbare plaatsen. Het hoofd van het ESC (Education Service Centre) bericht de studenten namens de directie.

3.8 De specifieke toelatingseisen en procedures staan per programma en studierichting vermeld op de website van het Koninklijk Conservatorium. Dit geldt ook voor de masterspecialisaties.

4 Algemene bepalingen geldend voor toelating tot Bachelor- en Masteropleidingen

4.1 Aanmelding kan rechtstreeks via Studielink of via de link op de website van het Koninklijk Conservatorium waardoor men ook op de site van Studielink komt. De aanmeldingstermijn wordt ieder jaar per 1 oktober opengesteld. Naast de aanmelding via Studielink moet er aanvullend materiaal worden ingestuurd. Zie hiervoor de website van het Koninklijk Conservatorium.

4.2 Indien een student in het uitzonderlijke geval en na toestemming van de faculteitsdirecteur naast een eerste studierichting/hoofdvak binnen de opleiding een tweede studierichting/hoofdvak wil studeren, legt die voor de tweede studierichting/het tweede hoofdvak een toelatingsexamen af als bedoeld in lid 2. Bij het succesvol afsluiten van de opleiding kan deze student maximaal één getuigschrift van het bijbehorende CROHO ontvangen.

4.3 Een positief advies naar aanleiding van het afleggen van het toelatingsexamen betekent dat de kandidaat toelaatbaar is maar is geen garantie dat de keuze van de student automatisch wordt gehonoreerd. De directie van het Koninklijk Conservatorium beslist over de verdeling van de beschikbare plaatsen. Het hoofd van het ESC (Education Service Center) bericht de studenten namens de directie.

4.4 Geldigheid toelating:
- De geldigheid van een toelating is beperkt tot het aankomende collegejaar waarvoor de kandidaat zich heeft aangemeld.
- Bij een tijdelijke tussentijdse uitschrijving (binnen een collegejaar) blijft de toelating in stand met behoud van behaalde resultaten, zolang de student zich voor het eerstvolgende collegejaar voor de aanmelddeadline opnieuw aanmeldt via Studielink en zich vervolgens inschrijft om de studie voort te zetten.
- Bij een volledig tussenjaar (tijdens de studie) is bij inschrijving opnieuw een toelatingsexamen vereist. Het onderbreken van de studie is alleen in uitzonderlijke situaties mogelijk.
- De faculteitsdirectie is door het College van Bestuur gemandateerd uitzonderingen toe te staan.

4.5 Taaltoets
- Als vaste procedure bij het toelatingsexamen worden ook de schriftelijke vaardigheden, kennis van en spreekvaardigheid in de Engelse taal van niet-Nederlandse kandidaten onderzocht. De kwaliteit van de schriftelijke vaardigheid wordt meegewogen aan de hand van de motivatiebrief of het studieplan van de kandidaat, en het voorliggende e-mailverkeer. Het niveau van de spreekvaardigheid wordt bepaald door een gesprek met de kandidaat tijdens het toelatingsonderzoek. De voorzitter van de toelatingscommissie beoordeelt vervolgens of het niveau voldoende is om het onderwijs binnen de gekozen kunstvakopleiding te kunnen volgen. De uitkomst van dit onderzoek wordt schriftelijk verwerkt op het betreffende toelatingsformulier. Indien de beheersing van het Engels onder de maat is kan de kandidaat niet tot de opleiding worden toegelaten. Bij twijfel wordt het volgen van een cursus geadviseerd. De kosten van deze cursus zijn (gedeeltelijk) voor rekening van de student.
- Voor studenten met een nationaliteit van buiten de EU/EER geldt als minimumniveau voor de Engelse taalvaardigheid:

  - IELTS: minimaal 6,0 (overall score), of
  - TOEFL iBT: minimaal 80.

  Deze taaleis geldt voor alle studenten met een niet-EU/EER nationaliteit, ongeacht hun verblijfsstatus. Uitzondering wordt gemaakt voor studenten met een nationaliteit van het Verenigd Koninkrijk, Canada, Nieuw-Zeeland, Australië of de Verenigde Staten van Amerika. Bij de aanvraag van een verblijfsvergunning moeten studenten aantonen dat zij aan deze taaleis voldoen door een geldig certificaat te overleggen van een van de volgende internationaal erkende toetsen:
  - IELTS (Academic), TOEFL iBT, TOEIC (Listening & Reading + Speaking & Writing), Cambridge English (FCE, CAE of CPE), Pearson PTE Academic, LanguageCert Academic.

  Niet geaccepteerde toetsen zijn onder andere:
  - Institutional TOEFL, TOEFL ITP, of andere niet-internationaal erkende taaltoetsen.
- Voor de Docent Muziekopleiding geldt dat buitenlandse studenten die zich willen inschrijven over een NT2-diploma moeten beschikken.
- Voor het voorbereidend jaar met een duur van 6 tot 12 maanden geldt een minimumeis van 5.0 IELTS; voor een voorbereidend jaar van 6 maanden of korter geldt een minimumeis van 5.5 IELTS.

4.6 Een toelatingsonderzoek wordt uitgevoerd door een toelatingscommissie. Een toelatingscommissie is een door het College van Bestuur ingestelde commissie in de zin van WHW 7.26a lid 3. Het College van Bestuur mandateert de faculteitsdirecteur, die de samenstelling/instelling van commissies van toelatingen aan de afdelingshoofden van de onderwijsafdelingen (onder)mandateert.

4.7 We raden studenten met leermoeilijkheden aan om de opties en verantwoordelijkheden zo snel mogelijk met de studentendecaan te bespreken.

4.8 Het is niet mogelijk bezwaar aan te tekenen tegen een negatieve uitslag van een toelatingsonderzoek of een negatief besluit t.a.v. plaatsing. Wel is persoonlijk contact mogelijk i.v.m. een toelichting op het besluit.

Deze regeling is vastgesteld door het College van Bestuur in juli 2026 na goedkeuring door de faculteitsdirectie met instemming van Opleidingscommissie KC en Conservatoire Council van het Koninklijk Conservatorium.